

## **Doença pelo novo vírus da gripe A(H1N1) Fase Pandémica 6 - OMS**

### **Lista de verificação de medidas e procedimentos para serviços e empresas\***

A propósito da nova estirpe de vírus da gripe A(H1N1) recentemente identificada em surtos no México e nos Estados Unidos da América, com eventual potencial pandémico, a Direcção-Geral da Saúde activou o Plano de Contingência Nacional do Sector da Saúde para a Pandemia de Gripe. Assim, estão a ser tomadas as medidas previstas para o período actual, Fase pandémica 5 – OMS.

É necessário manter actualizado um Plano de Contingência para ajudar a garantir que a instituição possui os recursos e a informação de que necessita para gerir situações de emergência.

Em situação de pandemia de gripe, as empresas têm um papel fulcral a desempenhar na protecção da saúde e segurança dos seus empregados, colaboradores e clientes, assim como na limitação do impacte negativo sobre a economia e a sociedade. Deste modo, as empresas deverão ter Planos de Contingência que contemplem a redução dos riscos para a saúde dos trabalhadores e a continuidade das actividades essenciais, de forma a minimizar o impacte de qualquer disrupção e a assegurar o funcionamento da sociedade.

Uma vez que é fundamental que as empresas se mantenham preparadas, foram actualizadas as listas de verificação de medidas e procedimentos, com o objectivo de apoiar as empresas no planeamento para a pandemia de gripe.

As listas de verificação são instrumentos que permitem identificar as actividades/processos mais importantes e específicos em cada empresa, bem como os recursos humanos e materiais necessários à sua persecução.

A elaboração e actualização de um Plano de Contingência para uma eventual pandemia de gripe permite, adicionalmente, que as empresas se preparem para outro tipo de emergências, como por exemplo os desastres naturais (sismos), os acidentes (incêndios, interrupções prolongadas de energia), ou outros.

Os serviços de Segurança e Saúde no Trabalho (SST)/Saúde Ocupacional das empresas devem assumir um papel relevante na elaboração e aplicação do plano de contingência das empresas para a Pandemia de Gripe, nomeadamente:

- na informação e formação dos trabalhadores e dirigentes sobre a nova ameaça;
- na vigilância médica e identificação de eventuais casos para investigação e seus contactos;
- na orientação dos casos de doença identificados, de acordo com as recomendações da DGS;
- na organização dos serviços de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho/Saúde Ocupacional como centros de recursos de informação e aconselhamento dos trabalhadores e dirigentes;
- na comunicação com os Delegados de Saúde e com os serviços de Segurança e Saúde no Trabalho/Saúde Ocupacional das empresas fornecedoras e clientes.

**A lista de verificação que a seguir se apresenta não é exaustiva.** É antes um guia para ajudar a identificar as necessidades das empresas para a elaboração de um Plano de Contingência para uma pandemia de gripe.

Aborda as seis áreas fundamentais em qualquer Plano de Contingência para uma empresa e que são:

- impacte de uma pandemia sobre a empresa;
- impacte de uma pandemia sobre os empregados/colaboradores e clientes;
- estratégias e procedimentos a implementar durante uma pandemia;
- atribuição de recursos para proteger empregados/colaboradores e clientes durante uma pandemia;
- comunicação e informação aos empregados/colaboradores;
- coordenação com organizações externas e auxílio à comunidade.

## Lista de verificação de medidas e procedimentos para serviços e empresas

### 1ª Área: Impacte da pandemia de gripe sobre a empresa

	Terminado	Em execução	Não iniciado
Designar um coordenador e uma equipa de SST, para elaboração de um Plano de preparação e resposta à pandemia de gripe, com papéis e responsabilidades bem definidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar empregados/colaboradores e outros recursos essenciais (matérias-primas, fornecedores, prestadores de serviços e logística) necessários para manter a empresa em funcionamento durante uma pandemia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equacionar a preparação de uma lista adicional de empregados/colaboradores de apoio (contratados, empregados com outras competências, reformados) e formá-los para desempenharem tarefas essenciais/prioritárias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar actividades prioritárias desenvolvidas pela empresa, que tenham que continuar durante a pandemia. Considerar a recolocação interna de recursos a fim de manter essas actividades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolver cenários plausíveis, passíveis de resultar num aumento ou redução de procura de produtos/serviços durante a eventual pandemia. Planear tendo em conta os cenários.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discutir com os fornecedores e prestadores de serviços os planos de contingência destes. O plano da sua empresa será tanto melhor quanto melhor for o das empresas que a fornecem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Determinar o potencial impacte de uma pandemia sobre as finanças da empresa, utilizando múltiplos cenários, passíveis de afectar as diferentes linhas e/ou os locais/unidades de produção.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Determinar o potencial impacte de uma pandemia sobre as deslocações comerciais, domésticas e/ou internacionais (quarentenas, encerramento de fronteiras).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Terminado	Em execução	Não iniciado
(cont)			
Procurar manter informação actualizada e fiável sobre a eventual pandemia, em articulação com a Direcção-Geral da Saúde (DGS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estabelecer um Plano de comunicação de emergência e revê-lo periodicamente. Este Plano deverá incluir a identificação dos contactos-chave (com cópias de segurança), da cadeia de comunicação (incluindo fornecedores e clientes) e dos processos para acompanhar e comunicar a situação da empresa e dos empregados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implementar exercícios/treinos para testar o Plano de Contingência. Revê-lo periodicamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2ª Área: Impacte da pandemia de gripe sobre os empregados/colaboradores e clientes

	Terminado	Em execução	Não iniciado
Prever o absentismo dos empregados/colaboradores durante uma pandemia. As ausências podem ser devidas a doença pessoal ou familiar, medo, medidas de contenção e quarentenas impostas pelas autoridades (encerramento de escolas e/ou empresas, suspensão de transportes públicos, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implementar medidas com o objectivo de diminuir a disseminação da infecção. Alterar a frequência e/ou a forma de contacto frente a frente (aperto de mão, reuniões presenciais, postos de trabalho partilhados) entre os empregados e entre os empregados e os clientes. Sempre que viável, recorrer às vídeo e teleconferências.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avaliar a acessibilidade, na modalidade adequada, dos empregados/colaboradores a serviços de saúde próprios. Se disponíveis durante uma pandemia, prever um aumento da procura a estes serviços. Implementar melhorias, se necessário.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avaliar a disponibilidade de serviços de saúde mental e serviços sociais, incluindo os corporativos, comunitários e religiosos, durante uma pandemia. Avaliar a acessibilidade dos empregados /colaboradores a estes serviços. Implementar melhorias se necessário.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar empregados/colaboradores e clientes prioritários com necessidades de saúde especiais e integrar estas necessidades no Plano de Contingência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar as necessidades dos clientes durante uma pandemia. Se necessário, rever e adaptar os modelos de funcionamento da empresa para continuar a satisfazer os clientes (desenvolver contactos por correio e <i>internet</i> , por exemplo).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3ª Área: Estratégias e procedimentos a implementar durante a pandemia de gripe

	Terminado	Em execução	Não iniciado
Definir estratégias e procedimentos a aplicar exclusivamente em caso de pandemia, para ausências por doença, abandono voluntário do local de trabalho não punitivo, bem como regras para voltar ao trabalho em segurança (quando o doente deixa de ser infeccioso). Estas decisões têm de estar de acordo com as medidas legislativas emanadas pelo governo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definir estratégias e procedimentos de flexibilização de local (tele-trabalho) e de horário de trabalho (turnos).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definir estratégias e procedimentos para prevenir a propagação da gripe no local de trabalho (promoção de regras de higiene geral e de etiqueta respiratória e imediata exclusão das pessoas com sintomas de gripe).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definir estratégias e procedimentos para os empregados que tenham sido expostos a um caso de gripe pandémica, que se suspeite estarem doentes ou que adoeçam no local de trabalho (licença por doença imediata).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definir estratégias e procedimentos de restrição de deslocações para as áreas geográficas afectadas (considerar as restrições de deslocações locais, nacionais e internacionais). Estabelecer regras para evacuação de empregados a trabalhar em área afectada ou próximo dela, quando se iniciar um surto, bem como orientações sobre reinício da actividade após o regresso da área afectada (adequar com as recomendações emanadas pela DGS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estabelecer os procedimentos para activar e terminar o Plano de Contingência da empresa, assim como para alterar as actividades da empresa (se necessário reduzir ou fechar as operações nas áreas afectadas). "Activar" os empregados prioritários.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4ª Área: Atribuição de recursos para proteger empregados/colaboradores e clientes durante a pandemia de gripe

	Terminado	Em execução	Não iniciado
Disponibilizar equipamentos, suficientes e acessíveis em todos os locais da empresa, para reduzir a disseminação da infecção (equipamento para lavar as mãos ou produtos para higienização das mãos: toalhetes e receptáculos para a sua eliminação; máscaras cirúrgicas para colocação nos empregados/colaboradores e clientes que iniciem sintomatologia respiratória na empresa).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Considerar implementar medidas adicionais para reduzir o risco de infecção, como a limpeza mais frequente das instalações. Assegurar a disponibilidade de recursos para esta opção.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reforçar se necessário as infra-estruturas tecnológicas de comunicação e informação imprescindíveis para apoiar o tele-trabalho, as vídeo e teleconferências e o acesso remoto dos clientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ponderar a disponibilização de cuidados de saúde (se aplicável) e aconselhamento para os empregados/colaboradores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5ª Área: Comunicação e informação aos empregados/colaboradores

	Terminado	Em execução	Não iniciado
Desenvolver e divulgar informação acessível, de fácil compreensão e adequada à fase de alerta em que nos encontramos, sobre uma pandemia de gripe (formas de transmissão da gripe, sinais e sintomas da doença, etc.). A informação deve transmitir estratégias de protecção pessoal e familiar (higiene das mãos; regras de etiqueta respiratória, outras recomendações/procedimentos que constem nos planos de contingência, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborar Plano de comunicação adequado, para evitar os rumores, a informação imprecisa, o medo e a ansiedade dos empregados/colaboradores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assegurar que a comunicação é cultural e linguisticamente adequada aos empregados/colaboradores a quem se destina.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divulgar o Plano de Contingência da empresa, junto de todos os empregados/colaboradores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fornecer informação sobre auto-cuidados, para empregados e familiares doentes, tendo em atenção as orientações da Direcção-Geral da Saúde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolver infra-estruturas (linhas directas, <i>websites</i> dedicados) para comunicar, aos empregados, vendedores, fornecedores e clientes dentro e fora da empresa, a situação da pandemia e quais as acções em curso e as que são necessário desencadear (alertas). Os alertas devem ser efectuados de forma consistente e atempada. Se conveniente, o contacto de emergência poderá utilizar um sistema com redundâncias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar as fontes para a obtenção de informação actual e precisa sobre a pandemia (nacional e internacional). Identificar acesso a antivirais e vacinas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## 6ª Área: Coordenação com organizações externas e auxílio à comunidade

	Terminado	Em execução	Não iniciado
Colaborar com unidades de prestação de cuidados de saúde da área e seguradoras para partilhar planos e conhecer a capacidade de que cada um dispõe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colaborar com as autoridades de saúde locais, regionais e nacionais para participar no processo de planeamento. Partilhar os Planos de Contingência para a pandemia de gripe de modo a facilitar o conhecimento das capacidades mútuas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicar, se pertinente, com as autoridades de saúde pública locais, e/ou nacionais e/ou os serviços de emergência sobre os contributos que a sua empresa pode dar à comunidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partilhar as boas práticas com outras empresas e/ou associações empresariais para melhorar e potenciar a resposta comunitária.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adaptado de:

Cabinet Office. Civil Contingencies Secretariat. "Pandemic influenza checklist for businesses". UK. 2005.  
Center for Disease Prevention and Control (CDC). "Business pandemic influenza planning checklist". USA. 2005.  
Department of health and human services. "Business pandemic influenza planning checklist". USA. 2005.